

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	MARIA RITA CRISTOFANI
Data di nascita	15 settembre 1967
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile
Amministrazione	Comune di Bastia Umbra
Incarico attuale	Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali – Vice Segretario
Numero telefonico dell'ufficio	075/8018247
Fax dell'ufficio	075/80108303
E-mail	mariarita.cristofani@comune.bastia.pg.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Perugia in data 16.12.1992
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">– Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Sesto Properzio" di Assisi– Ordine degli Avvocati e Procuratori di Perugia: corso di formazione professionale (art. 3 D.P.R. 10.04.1990 n° 101) anno 1994– Abilitazione alla professione di Avvocato, sessione 1995/1996– Attestato di partecipazione al Corso di formazione manageriale con la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, anno 2009
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">– Pratica legale, dal 1993 al 1995 – Studio legale– Dipendente comunale dal 01.06.1996– ufficio bilancio del comune di Bastia Umbra– ufficio contratti e gare del comune di Bastia Umbra

	<ul style="list-style-type: none"> - unità operativa centri storici del comune di Perugia - responsabile servizio amministrativo ed espropri del comune di Bastia Umbra - responsabile servizio segreteria generale del comune di Bastia Umbra - Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali (dal 01.10.2007 ad oggi) – comune di Bastia Umbra - Vice Segretario Comunale (dal 01.01.2010 ad oggi) - comune di Bastia Umbra
Capacità linguistiche	Conoscenza di base della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche
Altro	<p><u>n. 52 TRA CORSI, CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA DI:</u> ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ESPROPRIAZIONI - PRIVACY - PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI – ENTI LOCALI ED ECONOMIA - PROCESSO AMMINISTRATIVO - CODICE CONTRATTI E PROCEDURE DI GARA – I CONTROLLI AMMINISTRATIVI – NORMATIVA SUGLI APPALTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p>